

Regulamin rekrutacji do klas IV sportowych o profilu piłka ręczna w Szkole Podstawowej nr 13 w Lesznie

Podstawy prawne

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz.610)
- Art.137 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)
- Art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 13.

§1

Zasady ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 13 w Lesznie tworzone są klasy sportowe o profilu piłka ręczna chłopców i dziewcząt.
2. Uczniem klasy sportowej może zostać zarówno uczeń mieszkający w obwodzie szkoły, jak i uczeń mieszkający poza jej obwodem.
3. Wniosek o przyjęcie do klasy sportowej Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie składa się do dyrektora szkoły.
4. Klasa sportowa realizuje program uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach, poszerzony o zagadnienia z zakresu motoryki oraz techniki i taktyki piłki ręcznej.
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi 10 godzin.
6. Oddziały sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy ze Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce i Wielkopolskim Związkiem Piłki Ręcznej, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej.

§2

Zasady rekrutacji

1. Uczniowie klas sportowych wyłaniani są w drodze postępowania rekrutacyjnego określonego w „Regulaminie rekrutacji do klas sportowych”.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata poprzez złożenie podania do dyrektora szkoły.
3. Do oddziału sportowego - klasy sportowej w SP 13 w Lesznie przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach określonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
5. Do klasy sportowej w ciągu roku szkolnego może zostać przyjęty uczeń w wyjątkowej sytuacji:
 - 1) w klasie istnieje wolne miejsce,
 - 2) spełnia wszystkie pozostałe wymogi rekrutacyjne – zawarte w regulaminie rekrutacji.

§3

Wymagane dokumenty

1. Wniosek do dyrektora szkoły.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu kwalifikowanego wydane lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Oświadczenie woli.

§4

Terminy rekrutacji

1. Szczegółowy harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny udostępniony będzie na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

§5

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej nr 13 w Lesznie, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
 - 3) porządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski,
 - 4) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
 - 5) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,

- 6) sporządzenie listy i podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 7) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§6

Postępowanie odwoławcze.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najmniejszą liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Załączniki do regulaminu:

1. Harmonogram rekrutacji do klas sportowych na dany rok szkolny.
2. Regulamin egzaminu sprawnościowego.
3. Wniosek do dyrektora szkoły.
4. Oświadczenie woli.