

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

dla uczniów klas VII–VIII

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkolny Wolontariat działa na terenie szkoły pod opieką wyznaczonego nauczyciela – Opiekuna Szkolnego Wolontariatu.
2. Członkami Szkolnego Wolontariatu mogą być uczniowie klas VII i VIII.
3. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Celem Szkolnego Wolontariatu jest w szczególności:
 - a) rozwijanie odpowiedzialności, samodzielności i zaangażowania społecznego uczniów,
 - b) uwrażliwianie na potrzeby innych osób,
 - c) kształtowanie umiejętności współpracy i niesienia pomocy,
 - d) angażowanie uczniów w działania na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - e) promowanie idei wolontariatu i aktywności społecznej.
5. Uczeń przystępujący do Szkolnego Wolontariatu zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 2. Organizacja pracy Szkolnego Wolontariatu

1. Działania wolontariackie realizowane są poza godzinami obowiązkowych zajęć, w których uczeń ma obowiązek uczestniczyć.
2. Uczeń nie może realizować godzin wolontariatu w czasie lekcji ani innych obowiązkowych zajęć szkolnych.
3. W każdym roku szkolnym uczniom udostępniana jest lista planowanych akcji i działań organizowanych lub współorganizowanych przez Szkolny Wolontariat.
4. O bieżących akcjach, terminach, zasadach udziału oraz możliwości zdobycia godzin wolontariatu uczniowie są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz w inny przyjęty w szkole sposób.
5. Do rozliczenia godzin w ramach Szkolnego Wolontariatu uwzględnia się wyłącznie działania realizowane na terenie szkoły albo podczas akcji organizowanych lub współorganizowanych przez Szkolny Wolontariat.
6. Uczeń zgłaszający się do udziału w danej akcji zobowiązany jest do rzetelnego wykonania powierzonych zadań oraz przestrzegania poleceń osoby odpowiedzialnej za akcję.
7. W przypadku rezygnacji z wcześniej zadeklarowanego udziału uczeń powinien możliwie jak najwcześniej poinformować Opiekuna Szkolnego Wolontariatu lub osobę odpowiedzialną za daną akcję.

§ 3. Dzienniczek Wolontariusza

1. Każdy uczeń uczestniczący w Szkolnym Wolontariacie zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnego Dzienniczka Wolontariusza.
2. Dzienniczek Wolontariusza musi być opatrzony pieczęcią szkoły oraz zawierać czytelnie wpisane imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczeń uczęszcza.
3. Uczeń odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie swojego dzienniczka.
4. Każdy wpis w Dzienniczku Wolontariusza musi zawierać:
 - a) datę realizacji działania,

- b) nazwę lub krótki opis akcji/działania,
 - c) liczbę zrealizowanych godzin,
 - d) podpis osoby, u której uczeń realizował dane działanie lub osoby odpowiedzialnej za akcję,
 - e) w razie potrzeby dodatkowe informacje pozwalające jednoznacznie zidentyfikować dane działanie.
5. Do Dzienniczka Wolontariusza wpisuje się wyłącznie godziny uzyskane w ramach działań na terenie szkoły lub podczas akcji organizowanych bądź współorganizowanych przez Szkolny Wolontariat.
 6. Godzin wolontariatu realizowanych indywidualnie poza Szkolnym Wolontariatem nie wpisuje się do szkolnego Dzienniczka Wolontariusza; są one dokumentowane odrębnym zaświadczeniem.
 7. Wpisy powinny być dokonywane na bieżąco. Wpisy nieczytelne, niekompletne, pozbawione wymaganych danych lub podpisu osoby potwierdzającej mogą nie zostać uwzględnione przy końcowym rozliczeniu godzin.
 8. Dzienniczek, który nie zawiera imienia i nazwiska ucznia, klasy lub pieczęci szkoły, może zostać zwrócony uczniowi do uzupełnienia przed rozliczeniem godzin.

§ 4. Wolontariat realizowany poza Szkolnym Wolontariatem

1. Uczeń może podejmować działalność wolontariacką również indywidualnie, poza akcjami organizowanymi lub współorganizowanymi przez Szkolny Wolontariat.
2. W celu uwzględnienia takich godzin uczeń zobowiązany jest przedstawić Opiekunowi Szkolnego Wolontariatu zaświadczenie wystawione przez organizację lub instytucję, w której realizował wolontariat.
3. Zaświadczenie powinno zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) klasę, do której uczeń uczęszcza,
 - c) nazwę organizacji lub instytucji,
 - d) numer telefonu do organizacji lub instytucji,
 - e) miejsce wykonywania wolontariatu,
 - f) datę lub okres wykonywania wolontariatu,
 - g) łączną liczbę zrealizowanych godzin,
 - h) informację o wykonywanych przez ucznia czynnościach lub charakterze pracy,
 - i) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia wykonania wolontariatu oraz – jeżeli organizacja posługuje się pieczęcią – pieczęć organizacji.
4. Opiekun Szkolnego Wolontariatu ma prawo zweryfikować przedstawione zaświadczenie, w szczególności w przypadku wątpliwości dotyczących jego treści, kompletności lub liczby wykazanych godzin.
5. Zaświadczenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w niniejszym regulaminie mogą nie zostać uwzględnione przy rozliczeniu godzin do czasu ich uzupełnienia.

§ 5. Rozliczanie godzin wolontariatu

1. Godziny wolontariatu są gromadzone przez ucznia w okresie nauki w klasie VII i VIII.
2. Pod koniec klasy VIII dokonywane jest końcowe podsumowanie działalności wolontariackiej ucznia.
3. Przy rozliczeniu uwzględnia się łącznie: godziny prawidłowo potwierdzone w Dzienniczku Wolontariusza oraz godziny wynikające z prawidłowo wystawionych zaświadczeń dotyczących wolontariatu realizowanego poza Szkolnym Wolontariatem.
4. Łączna liczba godzin jest sumą udokumentowanych godzin działalności wolontariackiej ucznia z klasy VII i VIII.

5. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć Dzienniczek Wolontariusza oraz ewentualne zaświadczenia Opiekunowi Szkolnego Wolontariatu do końca maja w danym roku szkolnym.
6. Dokumenty dostarczone po wyznaczonym terminie mogą nie zostać uwzględnione w rozliczeniu końcowym.

§ 6. Informacja o wolontariacie na świadectwie ukończenia szkoły

1. Uczeń, który w okresie nauki w klasie VII i VIII zgromadzi łącznie co najmniej 30 godzin prawidłowo udokumentowanej działalności wolontariackiej, otrzymuje na świadectwie ukończenia szkoły informację o czynnym udziale w wolontariacie – zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Podstawą do uwzględnienia działalności wolontariackiej są wyłącznie godziny prawidłowo udokumentowane zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Po dokonaniu końcowego rozliczenia Opiekun Szkolnego Wolontariatu przekazuje odpowiednią informację wychowawcy klasy oraz dyrekcji szkoły.

§ 7. Nagrody za działalność wolontariacką

1. W celu promowania aktywności społecznej i docenienia szczególnie zaangażowanych uczniów szkoła przyznaje nagrody 10 uczniom, którzy w danym roku szkolnym zgromadzili największą liczbę prawidłowo udokumentowanych godzin wolontariatu.
2. Przy ustalaniu liczby godzin bierze się pod uwagę działania udokumentowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby godzin przez kilku uczniów Opiekun Szkolnego Wolontariatu może uwzględnić dodatkowo systematyczność, różnorodność podejmowanych działań oraz zaangażowanie w pracę Szkolnego Wolontariatu.

§ 8. Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo:
 - a) otrzymywać informacje o organizowanych akcjach i możliwościach udziału,
 - b) wybierać działania, w których chce uczestniczyć,
 - c) otrzymywać informacje dotyczące powierzonych mu zadań,
 - d) uzyskać potwierdzenie prawidłowo zrealizowanych godzin,
 - e) zwrócić się do Opiekuna Szkolnego Wolontariatu w przypadku pytań lub problemów związanych z działalnością wolontariacką.
2. Wolontariusz ma obowiązek:
 - a) przestrzegać niniejszego regulaminu,
 - b) sumiennie wykonywać powierzone zadania,
 - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i poleceń osób odpowiedzialnych za organizację danej akcji,
 - d) zachowywać się kulturalnie i z szacunkiem wobec innych osób,
 - e) dbać o dobre imię szkoły,
 - f) prowadzić Dzienniczek Wolontariusza zgodnie z § 3 oraz dbać o prawidłowe dokumentowanie wykonanych działań,
 - g) informować odpowiednio wcześniej o rezygnacji z udziału w zadeklarowanej akcji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad działalnością Szkolnego Wolontariatu sprawuje Opiekun Szkolnego Wolontariatu we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Opiekun Szkolnego Wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Regulamin może być aktualizowany w przypadku zmian organizacyjnych, zmian przepisów prawa lub potrzeb wynikających z funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu.
4. Uczniowie uczestniczący w działalności Szkolnego Wolontariatu zostają zapoznani z treścią niniejszego regulaminu.